

Oost-West as Huizen

Overeenkomstnr. 2022-1976_2_2
Leidraad Aanmeldingsfase
Gemeente Huizen

22 april 2022

Begrippenlijst

Aanmelding	Document(en) waarmee ondernemers zich als gegadigde aanmelden ten behoeve van de Inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure / verzoek tot deelneming.
Aanmeldingsfase	De periode die aanvangt met de publicatie tot en met de uitnodiging tot Inschrijving.
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Twee of meer natuurlijke- en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een verzoeken tot deelneming indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.
Derde	Onderneming waarover de gegadigde voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Gedragsverklaring aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten
Geschiktheidseisen	Betreft de minimeisen (kerncompetenties) waaraan een gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Leidraad Aanmeldingsfase.
Geselecteerde gegadigde	De gegadigde die door de aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Gunningscriterium	Het criterium of de criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Leidraad Inschrijvingsfase.
Leidraad Aanmeldingsfase	Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een verzoeken tot deelneming.
Leidraad Inschrijvingsfase	Document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
Minimeisen	Eisen (Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen) waaraan gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen.
Nota van Inlichtingen	Document waarin aanbesteder geanonimiseerde vragen van gegadigden dan wel inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de aanbestedingsstukken vermeld.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtnemer	De onderneming of Combinatie die de opdracht gegund heeft gekregen.
Selectiecriteria	Criteria op basis waarvan een aanbesteder de omvang van het aantal tot Inschrijving uit te nodigen gegadigden kan beperken (dit begrip komt overeen met het gestelde in de UEA deel V "Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden").
UEA (Eigen Verklaring)	Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) gegadigde of inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoudsopgave

1	Algemeen	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	7
1.3	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	8
2	Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	9
2.1	Omschrijving van het werk	9
2.2	Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	10
2.3	Contractvorm	11
2.4	Varianten	11
2.5	Opties	11
2.6	Toepasselijke wet- en regelgeving	12
2.7	Door aanbesteder gekozen procedure	12
2.8	Planning	14
2.9	Contactgegevens	15
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.1.1	Bewijsmiddelen met betrekking tot Uitsluitingsgronden	16
3.1.2	Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen	16
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	17
3.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	17
3.3	Selectiecriteria	19
4	Aanmeldingsfase	21
4.1	Nadere inlichtingen aanmeldingsfase	21
4.2	Aanmelding	21
4.2.1	Bij het indienen van het verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen / stukken / verklaringen	21

4.2.2	Vereisten aan het verzoek tot deelneming	22
5	Aanmeldingsprocedure en uitnodiging	24
5.1	In aanmerking komende gegadigden	24
5.2	Aantal uit te nodigen gegadigden	24
5.3	Bepalen rangorde	24
5.4	Opvragen bewijsmiddelen	24
5.5	Uitnodiging tot inschrijving	24
5.6	Wijzigingen	25
6	Overige bepalingen	26
6.1	Taal	26
6.2	Vergoeding	26
6.3	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	26
6.4	Blijvend voldoen aan eisen	26
6.5	Wachtkamerbepaling	26
6.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	26
6.7	Forumkeuze, rechtsbescherming	27
Bijlage 1	Modelformulier uitwerken referentie	28
Bijlage 2	UEA (Eigen verklaring)	30
Colofon		31

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De Gemeente Huizen (hierna: de aanbestede) houdt een aanbesteding volgens de Europese Niet-openbare procedure. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor het project “**Oost-west as Huizen**”.

Deze Leidraad Aanmeldingsfase verstrekt informatie aan gegadigden over onder meer de wijze van aanmelden, de eisen waaraan een gegadigde en diens verzoeken tot deelneming moeten voldoen, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u zich als gegadigde voor bovenvermeld project wenst aan te melden, dient u deze Leidraad Aanmeldingsfase nauwkeurig te volgen. Door Het indienen van het verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Leidraad Aanmeldingsfase beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. maandag 25 april 2022 op www.tenderned.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij: inkoop@huizen.nl.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de Nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Tevens wijzen wij u op de mogelijkheid tot het indienen van klachten bij de Commissie van Aanbestedingsexperts via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Deze Commissie neemt een klacht niet in behandeling wanneer:

- a. de klager de klacht niet eerst schriftelijk aan de beklagde kenbaar heeft gemaakt en daarbij voldoende duidelijk heeft gemaakt dat het een klacht betreft zoals bedoeld in artikel 1 sub c van het Reglement Commissie van Aanbestedingsexperts;
- b. de klager de beklagde niet eerst in de gelegenheid heeft gesteld binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

1.3 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2016 is de aanbestedende partij verplicht bepaalde keuzes te motiveren. In deze aanbesteding betreft dit de onderstaande keuzes met bijbehorende motivering.

1. Keuze tot het niet opdelen in percelen

Voor onderhavig project geldt dat dit een gelijksoortige opdracht is, binnen één aanbestedende dienst. Er is sprake van één aanbestedende dienst: de gemeente Huizen.

Een inkoopafweging is gemaakt met inachtneming van onderstaande drie aspecten:

a. *De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het Midden- en kleinbedrijf (MKB);*

Onder de Aanbestedingswet 2012 dient één (geclusterde) opdracht in beginsel in meerdere percelen opgedeeld te worden (splittingsgebod). Dit zodat MKB-bedrijven ook op delen van de opdracht kunnen inschrijven. Omdat de opdracht "Werken" betreft voor "Klassieke overheid" en de totale opdrachtwaarde de drempelwaarde van € 5.382.000 overschrijdt, is de Europese procedure van toepassing. De gemeente Huizen wenst een ondernemer te contracteren op basis van een plafondbudget en het gunningscriterium de hoogste kwaliteit.

Vanwege de uitdagingen van het werk zijn minimum geschiktheidseisen opgesteld, deze zijn bepaald op basis van een marktoriëntatie (o.b.v. online beschikbare portfolio's van ondernemingen) waaruit geconcludeerd wordt dat MKB-bedrijven hieraan kunnen voldoen. De selectiecriteria hebben betrekking op kerncompetenties die de gegadigde dient te bezitten (technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid). Om hieraan te voldoen mogen in de Aanmeldingsfase gegadigden zich zelfstandig of als Combinatie aanmelden. Door al in de Aanmeldingsfase de mogelijkheid te bieden aan MKB-bedrijven om in aanmerking te komen voor uitnodiging (zelfstandig of als Combinatie), is het splitsen in percelen niet meer aan de orde.

b. *De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;*

De gemeente Huizen zoekt één ontzorgende partij die het gehele project coördineert en integraal oppakt. Door één partij te contracteren worden de administratieve lasten en kosten voor de gemeente gedurende de uitvoering beperkt. Het contractbeheer is daarmee zo efficiënt mogelijk in te richten.

De contractvorm is gekozen op basis van het beheersen van risico's en het benutten van kansen.

Opdrachtgever verwacht van ondernemers dat zij in staat moeten zijn de risico's in relatie tot de drukke verkeerswegen in Huizen en de uitdagende omgeving op waarde in te kunnen schatten en daar op een beheerste wijze mee om weten te gaan.

c. *De mate van samenhang van de opdrachten (homogeniteit).*

Er was in de gemeente weinig draagvlak voor de verbetering van de kwaliteit van het openbaar vervoer. De gemeente heeft een lang proces doorlopen. Door het toevoegen van meerdere maatregelen aan het plan op het gebied van structuur en verkeersveiligheid is draagvlak verkregen. Het samenvoegen van deze maatregelen heeft geleid tot het integrale plan Oost-west as Huizen en dat heeft een broos draagvlak bij de belanghebbenden opgeleverd. De gemeenteraad heeft daarop ingestemd met het integrale plan.

Voor het continueren en mogelijk verbeteren van het broze draagvlak is het van belang dat er één partij de regie heeft en met één mond met de omgeving spreekt.

Voor dit werk is uit het integrale plan een selectie van maatregelen gemaakt die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Het gaat om aanpassingen aan de hoofdinfrastructuur van gemotoriseerd verkeer en langzaam verkeer en om maatregelen die raakvlakken hebben met een gefaseerde uitvoering en eenheid in de communicatie. Het realiseren van de HOV-verbinding over belangrijke ontsluitingswegen in Huizen vergt meer van de kennis en kunde van ondernemers. Een verdere opdeling van het contract in percelen is niet wenselijk vanwege tijdsdruk als gevolg van de opgelopen vertragingen en de samenhang in faseringen.

2. Keuze waarom het aantal inschrijvers op grond van artikel 3.9 ARW 2016 wordt beperkt

Gekozen is voor de Niet-openbare Aanbestedingsprocedure waarbij 3 partijen uitgenodigd worden tot het doen van een Inschrijving. Door het aantal inschrijvers te beperken tot 3 worden de administratieve lasten en procedurekosten beperkt.

2 Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure

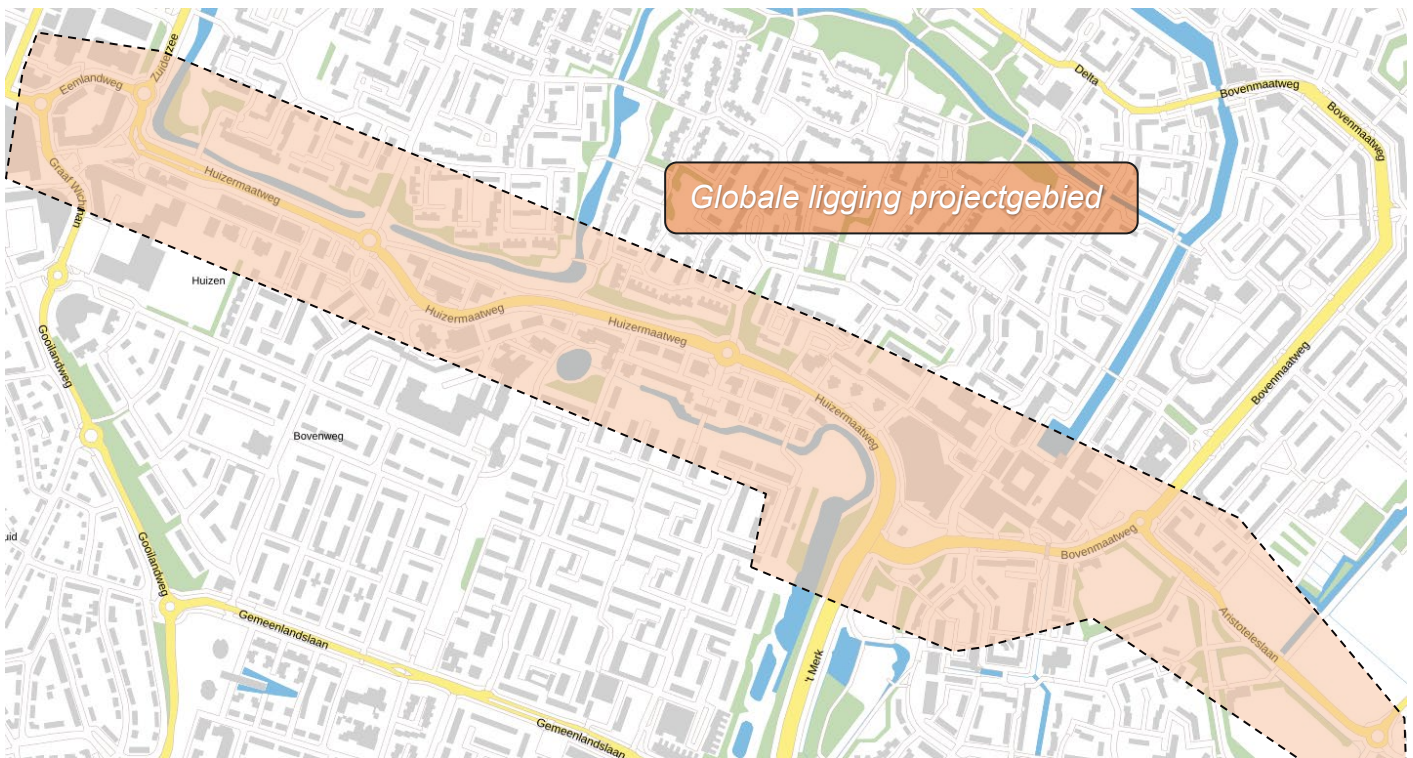
2.1 Omschrijving van het werk

Huizen ligt strategisch tussen Almere en Hilversum/Utrecht en is een van de grootste gemeenten in Nederland zonder treinverbinding. Een groot gemis, want de behoefte aan passend openbaar vervoer groeit. Om ervoor te zorgen dat iedereen die in 't Gooi woont of werkt op tijd en filevrij kan reizen is in 2010 het project HOV in 't Gooi in het leven geroepen. Een snelle en betrouwbare HOV-verbinding vanuit Hilversum naar Huizen en verder naar Amsterdam.



Regionale ligging projectgebied

Na een lang proces is door de stuurgroep HOV in 't Gooi besloten om geen vrije busbaan te realiseren, maar gebruik te maken van de bestaande infrastructuur met optimalisaties in kruispuntoplossingen om aan de HOV-eisen te voldoen. Daarnaast omvat het project onderdelen om de gewenste ruimtelijke kwaliteit te verkrijgen en daarmee de leefbaarheid en verkeersveiligheid van alle inwoners van Huizen te verbeteren.



Zowel de provincie Noord-Holland als de gemeente Huizen hebben een gezamenlijk doel: het realiseren van snel, betrouwbaar en hoogfrequent openbaar vervoer over bestaande infrastructuur. Het project moet bijdragen aan een duurzaam, toegankelijk en naadloos mobiliteitssysteem van deur-tot-deur.

2.2 Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

a. Projectmanagement

- Samenwerking en voeren van overleggen met Opdrachtgever en stakeholders
- Coördinatie van V&G, raakvlakprojecten

b. Projectbeheersing

- Bewaken van de scope
- Uitvoeren van planningsmanagement
- Beheersen van het plafondbudget
- Opstellen en actueel houden risicodossier

c. Omgevingsmanagement:

- Vergunningsaanvraag doen
- Communicatie met stakeholders verrichten
- Verkeersmanagement
 - Voldoen aan BLVC eisen
 - Fasering uitwerken
 - Bouwterrein inrichten

d. Technisch management:

- Ontwerpproces;

- Uitwerken Voorlopig Ontwerp tot een uitvoering gereed ontwerp en de werkzaamheden vastleggen in een RAW-bestek
- Invulling geven aan duurzaamheid / circulair bouwen
- Realisatieproces:
 - Onderhoud en herinrichting verhardingen t.b.v. wegverkeer, fietspaden, voetpaden:
 - Ca. 28.000 m2 frezen/opbreken bestaand asfalt
 - Ca. 28.000 m2 nieuw(e) asfalt(lagen) rijbaan
 - Ca. 9.500 m2 nieuw asfalt fietspad
 - Ca. 4.900 m2 nieuwe elementenverharding voetpad
 - Ca. 1.000 m2 herstraten straatwerk
 - Ca. 2.600 m2 nieuwe waterpasserende stenen in parkeerplaatsen
 - Ca. 17.000 m3 grond ontgraven en afvoeren
 - Ca. 10.000 m3 zand leveren en verwerken
 - Ca. 2.600 m3 drainzand leveren en verwerken
 - Aanpassen en aanleg bushalteplaatsen:
 - 4 halteplaatsen met basisvoorzieningen
 - 6 halteplaatsen met R-net voorzieningen
 - Fietsparkeren: 11 eenzijdige en 6 dubbelzijdige units
 - Grondwerk t.b.v. bomen en beplanting:
 - Ca. 10.000 m3 grond ontgraven en afvoeren
 - Ca. 300 st plantgatverbetering t.b.v. nieuwe en te verplanten bomen
 - Ca. 10.000 m3 onkruidvrije teelaarde leveren en verwerken
 - Aanpassen en vervangen openbare verlichting:
 - Verwijderen lichtmasten: 146 stuks lichtpunthoogte 9 m en 57 stuks lichtpunthoogte 3,5 m
 - Nieuwe lichtmasten en hergebruik armatuur, lichtpunthoogte 9 m: 48 stuks dubbele uithouder en 44 stuks enkele uithouder.
 - Nieuwe lichtmasten en armatuur, lichtpunthoogte 3,5 m: 55 stuks
 - Nieuwe grondspotverlichting: 6 st
 - Aanleg terreininrichtingselementen zoals bebording en markering

2.3 Contractvorm

De aanbesteder heeft gekozen voor een twee-fasen contract. Het contracteren van een twee-fasen contract is gelijk aan de fasering in een bouwteamovereenkomst. Het onderscheid zit erin dat het ontwerp gezamenlijk wordt uitgewerkt op basis van een plafondbudget. Het contract bestaat uit de volgende fasen:

- Ontwerpfase (fase 1) via een Bouwteamovereenkomst;
- Realisatiefase (fase 2) via een contract op basis van de RAW-systematiek, de Standaard RAW Bepalingen 2020 en de UAV 2012.

De realisatiefase (fase 2) zal enkel in opdracht worden gegeven als overeenstemming is over de prijs van de realisatie van het werk op basis van de volgende voorwaarden:

- Het uitvoering gereed ontwerp voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
- Het uitvoering gereed ontwerp is door de Opdrachtgever goedgekeurd;
- De sommatie van de kosten van de ontwerpwerkzaamheden en de realisatiekosten van de Opdrachtnemer liggen op of onder het plafondbudget;
- Er is draagvlak voor het faseringsplan.

2.4 Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten c.q. alternatieve Inschrijvingen niet worden toegestaan.

2.5 Opties

Indien de sommatie van de kosten van de ontwerpwerkzaamheden en de realisatiekosten lager ligt dan het plafondbudget, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor onderdelen uit het integrale plan, waarvoor nog geen

financiële dekking is, aan de scope van het werk toe te voegen. Het contract is zodanig door de Opdrachtgever ingericht, dat het mogelijk is om de opdracht optioneel uit te breiden. Het betreft onder andere:

- De reconstructie van de Huizermatweg tussen het busstation en de rotonde met de Zuiderzee/Eemlandweg;
- Het verbeteren of aanleggen van langzaam verkeerroutes;
- Het opwaarderen van een bestaand parkeerterrein tot een afgeleide van een P+R-terrein.

De Opdrachtgever is vrij om de optionele werkzaamheden -geheel of gedeeltelijk- op te dragen aan de Opdrachtnemer van de overeenkomst, danwel deze -geheel of gedeeltelijk- op te dragen aan derden. In voorkomend geval dat Opdrachtgever geen gebruik maakt van de optie, of deze aan derden opdraagt, kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vorm van vergoeding.

2.6 Toepasselijke wet- en regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022.

2.7 Door aanbesteder gekozen procedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese Niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee stappen:

Stap 1, Aanmeldingsfase: Aanmelden en selecteren

Partijen die menen aan de in dit document gestelde eisen te voldoen kunnen zich aanmelden als gegadigde zoals verwoord in paragraaf 4.2. Voorafgaande aan het indienen van het verzoek tot deelneming kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd die worden verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De aanbesteder is voornemens maximaal 3 (drie) gegadigden uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving; selectie zal plaatsvinden overeenkomstig de in hoofdstuk 5 beschreven procedure.

Stap 2, Inschrijvingsfase:

sub a) Inschrijven

De tot Inschrijving uitgenodigde gegadigden worden via het in paragraaf 2.9 aangegeven aanbestedingsplatform toegang verleend tot de Inschrijvingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. De procedure van deze fase wordt in de nog te verstrekken "Leidraad Inschrijvingsfase" nader uitgewerkt.

sub b) Beoordelen en gunnen

Het gunningscriterium van de "hoogste Kwaliteit" wordt gehanteerd. Het onderdeel Prijs zal geen onderdeel zijn van de gunning. De Opdrachtnemer dient bij uitvoering van de Overeenkomst het plafondbudget (hierna: Taakstellend Budget) niet te overschrijden. Het Taakstellend Budget ligt op ongeveer 6,5 miljoen euro en zal bij de Inschrijvingsfase gedetailleerder worden verstrekt.

Voor de bepaling van de hoogste Kwaliteit hanteert de aanbesteder de onderstaande Gunningscriteria met de bijbehorende relatieve gewichten.

Gunningscriteria

Gewicht

EC 1 – Fasering, bereikbaarheid, doorstroming

Uitwerking van de fasering. De mate waarin de bereikbaarheid en doorstroming van het verkeer geborgd blijft.

Ca. 30 %

EC 2 – Beheersing kosten plafondbudget

De wijze waarop de Inschrijver de kosten van het Taakstellend (deel)Budget beheerst.

Ca. 30 %

EC 3 – Samenwerking en interactie voorbereidingsfase –uitvoeringsfase

De mate waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenwerken en de wijze waarop de Opdrachtnemer de uitvoering betreft in de voorbereidingsfase.

Ca. 20 %

EC 4 – Benutten van kansen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit

De mate waarin duurzaamheid en circulariteit als kansen worden ingezet met behoud van de technische kwaliteit.

Ca. 20 %

2.8 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Procedurestap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Stap I: Aanmeldingsfase	Publicatie op www.TenderNed.nl	Maandag 25 april 2022
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen Aanmeldingsfase	Vrijdag 13 mei 2022 om 12.00 uur
	Uiterste datum verzending 'Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase'	Vrijdag 20 mei 2022
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van het indienen van het verzoek tot deelneming	Maandag 30 mei 2022 om 12.00 uur
	Beoordeling verzoeken tot deelneming	Dinsdag 31 mei 2022 t/m maandag 13 juni 2022
	Voornemen tot selecteren c.q. afwijzen (selectiebeslissing)	Maandag 13 juni 2022
	Einde bezwaartermijn (7 dagen)	Maandag 20 juni 2022
Stap IIa: Inschrijvingsfase	Definitieve uitnodiging tot Inschrijving (c.q. afwijzing)	Dinsdag 21 juni 2022
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen Inschrijvingsfase	Maandag 11 juli 2022 om 12.00 uur
	Uiterste datum verzending 'Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase'	Vrijdag 15 juli 2022
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen	Woensdag 27 juli 2022 om 12.00 uur
Stap IIb: Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	Woensdag 27 juli 2022 t/m donderdag 11 augustus 2022
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	Maandag 29 augustus 2022
	Einde standstill periode (20 dagen)	Maandag 19 september 2022
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht)	Vanaf dinsdag 20 september 2022
	<i>Start eerste fase realisatie, zogeheten "schop in de grond"</i>	<i>1 december 2022 (zie hieronder)</i>

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de gegadigden worden daarvan in kennis gesteld.

Gegadigden en inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van verzoeken tot deelneming en de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij nota('s) van inlichtingen, fatale data zijn voor de gegadigden respectievelijk inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

Toelichting start eerste fase realisatie

Het bieden van snel, betrouwbaar en hoogfrequent openbaar vervoer in Huizen maakt onderdeel uit van het project HOV 't Gooi dat door de provincie Noord-Holland is geïnitieerd en door een projectteam van de provincie wordt aangestuurd en begeleid. Dat betekent onder andere dat het project in aanmerking komt voor subsidie en afspraken gemaakt worden met de concessiehouder over de start van de snelle busverbinding. Een belangrijke voorwaarde voor het verkrijgen van de subsidie is dat het werk eind 2022 moet starten. Het ontwerpproces hoeft niet helemaal doorlopen te zijn om te kunnen starten met de realisatie. Vanwege werkzaamheden in Blaricum is de gedachte om te starten op de Huizermaatweg vanaf het busstation. Naarmate de aanbesteding vordert zal hier meer duidelijk over zijn.

2.9 Contactgegevens

De aanbesteder voor het werk is:

Aanbesteder:	Gemeente Huizen
Bezoekadres:	Graaf Wichman 10, 1276 KB Huizen
Postbus	Postbus 5, 1270 AA Huizen
E-mail:	inkoop@huizen.nl

Namens de opdrachtgever verzorgt Arcadis Nederland B.V. de aanbesteding:

Contactpersoon:	Henk Visser
Bezoekadres:	La Guardiaweg 36-66, 1043 DJ Amsterdam
Postbus	Postbus 56825, 1040 AV Amsterdam
E-mail:	henk.visser@arcadis.com

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen en Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Het is niet toegestaan met andere werknemers / functionarissen van de aanbesteder dan wel haar adviseur dan de in deze paragraaf genoemde contactpersoon contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij afwijking hiervan kan de aanbesteder besluiten om de – (potentiële) inschrijver uit te sluiten, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De aanbestede zal de gegadigde die een verzoek tot deelneming indienen, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De beoordeling of de gegadigde wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de UEA ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model UEA is opgenomen als bijlage 2 bij deze Leidraad Aanmeldingsfase.

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot Uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de door de aanbestede verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde UEA.

Indien gegadigde niet kan aantonen dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de UEA niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

De gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestede één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in artikel 3.13.6 en artikel 3.13.9 van de ARW 2016.

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

- Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de aanbestede aan de onderneming die een verzoek tot deelneming indient, verzoeken een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, welke op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver.
- Een gegadigde die wegens vestiging van de onderneming buiten Nederland, niet kan beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in bovengenoemde lid, kan een beroep doen op het gestelde als bedoeld in artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet.
- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als gegadigde.
- Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbestede afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 3.13.4, artikel 3.13.11 of artikel 3.13.12 ARW 2016.
- Indien het indienen van het verzoek tot deelneming geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbestede afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 3.13.4, artikel 3.13.11 of artikel 3.13.12 ARW 2016.
- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de Uitsluitingsgronden zien, zal aanbestede van de gegadigde (respectievelijk inschrijver respectievelijk opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikel 3.13.1 tot en met artikel 3.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 3.15.7 ARW 2016, kan aanbestede van de gegadigde eisen dat deze Derde wordt vervangen.
- De gegadigde staat ervoor in dat de UEA('s) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Dit geldt ook voor verklaringen van de belastingdienst. Indien de gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij

geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.

- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.8 verwoorde sluiting van de aanmeldingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 3.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
- De in ARW 2016 artikel 3.13.9 lid c bedoelde verklaring van de belastingdienst betreft: **Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen**.

3.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige in deze Leidraad Aanmeldingsfase, komen voor een uitnodiging tot Inschrijving enkel gegadigden in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- De financiële en economische draagkracht;
- De technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een gegadigde wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt gegadigde deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een gegadigde te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
Een bereidverklaring dat gegadigde (na opdrachtverlening) kan beschikken over een zekerheidsstelling ter hoogte van 5% van de Inschrijvingssom.	Deze (bank)verklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling.
En bereidverklaring dat gegadigde (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,- te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling.
En bereidverklaring dat gegadigde (na opdrachtverlening) kan beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering ten aanzien van ontwerprisico's. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,- te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming betreffende elk in de tabel genoemde kerncompetentie één referentieproject uitgevoerd.

De gegadigde dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De gegadigde dient deze ingevulde formulieren als onderdeel (direct) van zijn verzoek tot deelneming in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid

S1. Ontwerpervaring:

Ten minste één (1) dienst of gecombineerd met een werk op het gebied van het uitwerken van een ontwerp tot een uitvoering gereed ontwerp van een werk bestaande uit tenminste de disciplines herontwerp asfaltverharding, ontwerp beheersing hemelwater en ontwerp langzaam verkeerbrug.

S2. Ervaring herinrichting verkeersader binnen de bebouwde kom en gefaseerd uitvoeren:

Ten minste één (1) werk op het gebied van het herinrichten van een verkeersader binnen de bebouwde kom in een stad- of dorpskern, het gefaseerd uitvoeren van de werkzaamheden en met openbaar verkeer langs de werkvakken.

De verkeersader betreft een stroom- of gebiedsontsluitingsweg met tenminste 10.000 motorvoertuigen per etmaal.

S3. Ervaring met omgevingsmanagement:

Ten minste één (1) werk waarin omgevingsmanagement is toegepast incl. communicatie met stakeholders, waar

- 1) Omwonenden,
- 2) Scholen,
- 3) Nood- en hulpdiensten,
- 4) Busmaatschappij(en) en
- 5) Ondernemers van winkels of bedrijven

bij betrokken zijn.

S4. Ervaring met samenwerking in een bouwteamovereenkomst:

Ten minste één (1) werk waarin met een opdrachtgever is samengewerkt in de ontwerpfase. In de referentieopdracht dienen de volgende aspecten tot uiting te komen:

- 1) De omgang tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- 2) De invulling van structurele en informele overleggen;
- 3) Beheersing van raakvlakken;
- 4) Vertaling naar een faseringsplan en uitvoeringswerkzaamheden.

Voor bovenstaande Geschiktheidseisen S1 t/m S4 gelden de volgende **bewijsmiddelen**:

- Bij indienen verzoek tot deelneming:

De gegadigde toont bij Aanmelding aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht (bijlage 1).

De referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een onderbouwing op basis van prestatie informatie. De specificatie van de referentieopdracht en de prestatie informatie dient het aantal van twee bladzijden van het formaat A4 niet te overschrijden.

- Na verzoek daartoe:

De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot het referentieproject waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van een Procesverbaal van Opneming en/of een Tevredenheids- of opdrachtgeversverklaring en/of een accountantsverklaring.

Voorts geldt ten aanzien van de bewijsmiddelen:

- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever.
- Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2.1 onder punt 2.

De gegadigde dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
G1. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel.	Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
G2. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen
G3. Een opgave dat de gegadigde een milieumanagementsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 14001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	
G4. Safety Culture Ladder minimaal trede 3	- Een afschrift van een bedrijfs- of projectcertificaat, afgegeven door een Ladder Certificerende Instelling (LCI) die daartoe door NEN is bevoegd of een - SCL Light: statement van LCL met trede-indicatie.

3.3 Selectiecriteria

Nadere selectie (bepaling van de rangorde), zoals verwoord in paragraaf 5.3, zal plaats vinden door te scoren op de bekwaamheid; hoe specifiek de bekwaamheid aansluit op het geen nodig is voor dit project hoe hoger de bekwaamheid zal worden gewaardeerd.

Om de bekwaamheid aan te tonen dienen gegadigden per Geschiktheidseis (van uit een 4-tal minimum ervaringseisen) één referentieproject per kerncompetentie op te geven. Per selectie criterium (S1 t/m S4) zijn specifieke relevante kenmerken benoemd, met daaraan gekoppeld een puntenaantal. Indien het aangeleverde referentieprojecten de benoemde kenmerken bezit, worden de bijbehorende punten gescoord.

De volgende Selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectiecriteria (kerncompetentie)	Te behalen punten
S1 Ontwerpervaring	20
S2 Ervaring herinrichting verkeersader binnen de bebouwde kom en gefaseerd uitvoeren	30
S3 Ervaring met omgevingsmanagement	30
S4 Ervaring met samenwerking in een bouwteamovereenkomst	20
Totaal	100

Waardering S1 Ontwerpervaring:

- 100% score: Gegadigde heeft ervaring met alle benoemde ontwerpvaardigheden in de ontwerpfase en kan aantonen dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd.
- 0% score: Gegadigde ontbeert de ervaring van één of meer van de benoemde ontwerpvaardigheden in de ontwerpfase.

Waardering S2 Herinrichting verkeersader binnen de bebouwde kom:

- 100% score: Gegadigde heeft ervaring met een gefaseerde uitvoering van een verkeersader in de bebouwde kom. De uitvoering heeft plaatsgevonden met openbaar verkeer langs de werkvakken. De werkzaamheden zijn veilig, zonder onnodige overlast en naar volle tevredenheid uitgevoerd.
- 75% score: Gegadigde heeft ervaring met een gefaseerde uitvoering van een verkeersader in de bebouwde kom. De uitvoering heeft gedeeltelijk plaatsgevonden met openbaar verkeer langs de werkvakken. De werkzaamheden zijn veilig, met enige onnodige overlast en naar tevredenheid uitgevoerd.
- 0% score: Gegadigde heeft ervaring met een gefaseerde uitvoering van een verkeersader in de bebouwde kom. De uitvoering heeft plaatsgevonden zonder openbaar verkeer langs de werkvakken.

Waardering S3 Omgevingsmanagement:

- 100% score: Gegadigde heeft ervaring met omgevingsmanagement in een uitdagende omgeving en met broos maatschappelijk draagvlak, met tenminste alle benoemde typen stakeholders en kan aantonen dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en de vooraf gestelde doelen zijn behaald.
- 75% score: Gegadigde heeft ervaring met omgevingsmanagement in een uitdagende omgeving, met beperkt broos maatschappelijk draagvlak, en/of met tenminste 80% (4 van de 5) van de benoemde typen stakeholders en kan aantonen dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en de vooraf gestelde doelen zijn behaald.
- 0% score: Gegadigde heeft ervaring met omgevingsmanagement in een minder uitdagende omgeving waarin broos maatschappelijk draagvlak geen of zeer beperkte rol speelde en/of waarin 3 of minder van de benoemde typen stakeholders voorkwamen.

Waardering S4 Samenwerking in een bouwteamovereenkomst:

- 100% score: Gegadigde heeft ervaring met samenwerking in de ontwerpfase, heeft met alle vier of meer aspecten te maken gehad en kan aantonen dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd.
- 75% score: Gegadigde heeft ervaring met samenwerking in de ontwerpfase, heeft met tenminste drie van de vier aspecten te maken gehad en kan aantonen dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd.
- 0% score: Gegadigde heeft geen volledige rol in de ontwerpfase gehad en/of heeft met minder dan twee van de vier aspecten te maken gehad.

De gegadigde kan betreffende de Selectiecriteria (een hogere weging/ranking) een beroep op een Derde doen onder toepasselijkheid van de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 4.2.1 onder punt 2.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Nadere inlichtingen aanmeldingsfase

Tot uiterlijk de, in paragraaf 2.8 vermelde datum en tijdstip tenzij daar bij Nota van inlichtingen van is afgeweken, kunnen vragen uitsluitend schriftelijk via de module Vraag- en antwoord op TenderNed worden gesteld.

Voor het stellen van vragen gelden de volgende regels:

- Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.
- Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden.
- Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Gegadigde wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.
- De vragen zullen schriftelijk en geanonimiseerd door de aanbesteder beantwoord worden en een afschrift van de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase zal via het in paragraaf 2.9 aangegeven aanbestedingsplatform worden gedeeld.

4.2 Aanmelding

4.2.1 Bij het indienen van het verzoek tot deelneming in te dienen bewijsmiddelen / stukken / verklaringen

1. UEA (Eigen verklaring)

De gegadigde dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende UEA, zoals door aanbesteder ter beschikking gesteld, in te dienen.

Het verzoek tot deelneming is ongeldig indien de UEA('s) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in artikel 3.13.11 en artikel 3.13.12 ARW 2016.

Indien het indienen van het verzoek tot deelneming geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een UEA in te vullen en in te dienen.

Met de UEA('s) verklaart de gegadigde tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie UEA) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus niet de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij het verzoek tot deelneming te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de beoogde Geselecteerde gegadigden uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder aangeleverd worden.

2. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een gegadigde kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2 en/of aan de Selectiecriteria genoemd in paragraaf 3.3, tenzij aanbesteder heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de gegadigde zelf worden verricht of, indien de gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in artikel 3.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en/of paragraaf 3.3 en mag een gegadigde ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de gegadigde dit aan te geven in de UEA in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een UEA in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de gegadigde kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de gegadigde bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a. de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met artikel 3.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de gegadigde (respectievelijk inschrijver) eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de gegadigde (respectievelijk inschrijver) eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

3. Referenties

De gegadigde voegt als bijlage bij zijn verzoek tot deelneming toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage 1) met:

- a. gegevens over referentieprojecten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2, en
- b. gegevens over referentieprojecten ten behoeve van nadere selectie (ranking) overeenkomstig paragraaf 3.3.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.2.2 Vereisten aan het verzoek tot deelneming

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via het aanbestedingsplatform als aangegeven in paragraaf 2.9. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij het verzoek tot deelneming dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
3. Het verzoek tot deelneming als gegadigde dient uiterlijk op de in paragraaf 2.9 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij de Nota('s) van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Te laat ingediende stukken worden niet in behandeling genomen. Gegadigden zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun verzoek tot deelneming.
5. Het indienen van het verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als gegadigde of inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Gegadigde(n) / Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de verzoeken tot deelneming c.q. Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars verzoeken tot deelneming c.q. Inschrijvingen is verkregen.

Indien de aanbestedder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft aangemeld of heeft ingeschreven kan de aanbestedder op straffe van uitsluiting van alle betrokken gegadigden / inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de gegadigden(n) / inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal aanmelden c.q. inschrijven zoals hierboven bedoeld.

7. Met betrekking tot de wijziging na het indienen van het verzoek tot deelneming c.q. het indienen van de Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 5.6 van deze Leidraad Aanmeldingsfase.
8. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde c.q. inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt het verzoek tot deelneming c.q. de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
9. Indien het indienen van het verzoek tot deelneming niet kan wegens een storing van het door de aanbestedder in paragraaf 2.9 aangegeven aanbestedingsplatform dient de gegadigde dit direct na constatering te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.9. Hier kunnen de stukken behorende bij het verzoek tot deelneming niet gedeponereerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbestedder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

5 Aanmeldingsprocedure en uitnodiging

5.1 In aanmerking komende gegadigden

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbestede de verzoeken tot deelneming beoordelen. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden:

- a. die een verzoek tot deelneming hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in deze Leidraad Aanmeldingsfase ;
- b. waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, althans die niet zijn uitgesloten;
- c. die hebben verklaard te voldoen aan de in deze Leidraad Aanmeldingsfase gestelde Geschiktheidseisen;
- d. die overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Aantal uit te nodigen gegadigden

Van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal drie (3) tot Inschrijving uitgenodigd.

5.3 Bepalen rangorde

Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de nadere selectie op grond van de in paragraaf 3.3 genoemde Selectiecriteria.

Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform het modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) een eindscore bepaald volgens de Selectiecriteria (zie paragraaf 3.3).

Het in paragraaf 5.2 aangegeven maximale aantal gegadigden met de hoogste eindscore worden geselecteerd. De uitslag van de selectie, en daarmee ook de voorgenomen Geselecteerde gegadigden, zullen vervolgens kenbaar worden gemaakt aan alle gegadigden.

Indien de rangorde niet kan worden bepaald doordat voor de laatste plaats die toegang geeft tot de Inschrijvingsfase meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, zullen die gegadigden door loting op een opvolgende rangorde worden geplaatst. Indien er sprake is van een loting is het voor een 2-tal vertegenwoordigers van de gegadigden welke voor de loting in aanmerking komen, toegestaan om de loting te bij te wonen. De loting zal door een notaris worden verricht.

5.4 Opvragen bewijsmiddelen

Van gegadigden, die voor uitnodiging in aanmerking komen, worden de in de UEA verlangde bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 3.1 en 3.2) opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens. Deze bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe worden overgelegd aan de aanbestede.

Als de aan de aanbestede te verstrekken nader te beoordelen bewijsmiddelen, niet toereikend zijn, zal gegadigde worden vervangen door de eerstvolgende gerankte gegadigde welke voor een uitnodiging in aanmerking wenst te komen.

5.5 Uitnodiging tot inschrijving

De Geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. De niet-Geselecteerde gegadigden ontvangen tegelijkertijd een gemotiveerde afwijzing.

5.6 Wijzigingen

Wijziging na het indienen van een verzoek tot deelneming in de Aanmeldingsfase in de samenstelling van een Geselecteerde gegadigde (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting, tenzij:

- a. de Geselecteerde gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan gegadigden (inclusief hun individuele Combinanten) en Derden gestelde eisen; en
- b. indien in de Aanmeldingsfase een nadere selectie heeft plaatsgevonden: de Geselecteerde gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor nadere selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou halen, althans dat hij in dat geval een zodanige totaalscore zou halen dat hij daarmee eveneens voor uitnodiging tot de Inschrijvingsfase in aanmerking zou zijn gekomen; en
- c. de aanbesteder daarmee schriftelijk heeft ingestemd. Aan deze instemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden; en
- d. de wijziging niet leidt tot strijdigheid met het mededingingsrecht; en
- e. de wijziging overigens niet leidt tot strijdigheid met het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbesteder, in aanvulling op het voorgaande, enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien:

- f. de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

6 Overige bepalingen

6.1 Taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.2 Vergoeding

Er wordt geen inschrijfvergoeding betaald aan de gegadigden noch aan de inschrijvers.

6.3 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- Indien er minder dan 3 geschikte en geldige gegadigden of inschrijvers zijn;
- Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

6.4 Blijvend voldoen aan eisen

Elke (geselecteerde) gegadigde is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet langer voldoet aan de in dit selectiedocument genoemde Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 3.13.4, artikel 3.13.11 of artikel 3.13.12 ARW 2016.

6.5 Wachtkamerbepaling

Indien het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximumaantal, dan is de aanbesteder gedurende de Inschrijvingsfase gerechtigd (maar niet verplicht) een niet-uitgenodigde geschikte gegadigde alsnog tot Inschrijving uit te nodigen:

- Indien een wel Geselecteerde gegadigde wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure; of
- Indien een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

In een voorkomend geval zal de Aanbesteder de eerstvolgende uitnodigen voor het doen van een Inschrijving, op basis van de ranking die is opgesteld volgens paragraaf 3.3 van deze Leidraad Aanmeldingsfase. Tevens verlengt de Aanbesteder de termijn van Inschrijving zodat ook voor de toegevoegde gegadigde in ieder geval wordt voldaan aan de minimumtermijn voor Inschrijving.

6.6 Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Deze Leidraad Aanmeldingsfase met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de gegadigden eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.9. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en gegadigden een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De

aanbesteder verzoekt gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de verzoeken tot deelneming blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een verzoek tot deelneming in te dienen, gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Leidraad Aanmeldingsfase.

6.7 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank arrondissement Midden-Nederland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De gegadigde respectievelijk inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.9 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de selectie, gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de gegadigden respectievelijk inschrijvers meedelen.
3. Een gegadigde dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van deze Aanmeldingsfase zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige selectie en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage 1 Modelformulier uitwerken referentie

Model invulformulier referentieproject voor het project “Oost-West as Huizen”.

Referentienr. [invullen] van [naam gegadigde]	
Naam referentieproject:	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):	
Plaats van uitvoering:	
Periode van uitvoering	Startdatum: Opleveringsdatum:
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):	€ bedrag
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin gegadigde bij het referentieproject betrokken is geweest:	zelfstandige / hoofdaannemer / Combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, (doorhalen wat niet van toepassing is)
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de gegadigde. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).	
Kerncompetentie, vertegenwoordigd in de referentie:	
S1. Ontwerpervaring Ten minste één (1) dienst of gecombineerd met een werk op het gebied van het uitwerken van een ontwerp tot een uitvoering gereed ontwerp van een werk bestaande uit tenminste de disciplines herontwerp asfaltverharding, ontwerp beheersing hemelwater en ontwerp langzaam verkeerbrug. <i>Maximaal 20 punten.</i>	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF	
S2 Ervaring herinrichting verkeersader binnen de bebouwde kom en gefaseerd uitvoeren Ten minste één (1) werk op het gebied van het herinrichten van een verkeersader binnen de bebouwde kom in een stad- of dorpskern, het gefaseerd uitvoeren van de werkzaamheden en met openbaar verkeer langs de werkvakken. De verkeersader betreft een stroom- of gebiedsontsluitingsweg met tenminste 10.000 motorvoertuigen per etmaal. <i>Maximaal 30 punten.</i>	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF	
S3 Ervaring met omgevingsmanagement Ten minste één (1) werk waarin omgevingsmanagement is toegepast incl. communicatie met stakeholders, waar 1) Omwonenden; 2) Scholen; 3) Nood- en hulpdiensten; 4) Busmaatschappij(en) en; 5) Ondernemers van winkels of bedrijven bij betrokken zijn. <i>Maximaal 30 punten.</i>	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF	

S4 Ervaring met samenwerking in een bouwteamovereenkomst

Ten minste één (1) werk waarin met een opdrachtgever is samengewerkt in de ontwerpfase. In de referentieopdracht dienen de volgende aspecten tot uiting te komen:

- 1) De omgang tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- 2) De invulling van structurele en informele overleggen;
- 3) Beheersing van raakvlakken;
- 4) Vertaling naar een faseringsplan en uitvoeringswerkzaamheden.

Maximaal 20 punten.

ja / nee

Toelichting: toelichting

Punten: ... punten

Toelichting: door gegadigde in te vullen onderdelen zijn blauw aangeduid.

Bijlage 2 UEA (Eigen verklaring)

De UEA is als separaat PDF-document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Colofon

OOST-WEST AS HUIZEN
OVEREENKOMSTNR. 2022-1976_2_2
LEIDRAAD AANMELDINGSFASE

KLANT
Gemeente Huizen

AUTEUR
Sander Klein

PROJECTNUMMER
30124839

DATUM
22 april 2022

STATUS
Definitief

GECONTROLEERD DOOR

VRIJGEGEVEN DOOR

Henk Visser
Sr. contractadviseur

Pascal Creyghton
Projectmanager